

	MANUAL DE USO DE EQUIPOS	Versión: 02
		Fecha: 06/06/2015
		Página 1 de 7

1. OBJETIVO

Establecer los procedimientos relacionados con el manejo y cuidado de los equipos que posee la institución educativa.

2. ALCANCE

Se aplica para todo lo relacionado con el uso de los equipos definidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Institución Educativa.

3. RESPONSABLE

Es responsabilidad de los funcionarios de la institución Educativa seguir las indicaciones planteadas en el presente manual de uso de equipos.

4. DESARROLLO

El presente documento describe actividades aplicables al uso adecuado de equipos que maneja la Institución Educativa y requeridos para en el proceso de formación.

Estas son:

MANUAL DE USO DE EQUIPOS

➤ VIDEO BEAM



SEI/MS/12

Se encuentra guardado en el cajón de equipos de la Coordinación Académica junto con los siguientes cables.



Cable de video VGA



Cable de energía

Cómo funciona:

1. Se conecta la parte eléctrica (cable de energía)



SEI/MS/12

2. Se conecta cable de video.



SEI/MS/12

3. Un extremo al video beam y el otro extremo al computador.



SEI/MS/12

4. se enciende el video beam.



SEI/MS/12

5. se destapa el protector del lente



➤ SISTEMA DE AUDIO 2.1



1. Se conectan los cables negros que son para los parlantes.



2. Se conectan los cables tanto el blanco como el rojo.



➤ ACTIVAR RED WI-FI SYSTEMPLUS2

- Subir los dos breques que se encuentran en la pared de la sala de sistemas 2.



3. En la entrada de audio de color verde desde el computador se conecta el cable sobrante que es de color negro. Por último se conecta a la energía.



4. Encender el Parlante.



5. Ajustar el volumen.



6. Entrada de USB



7. Cable.



➤ ENCENDIDO DEL REGULADOR



Para dar energía al regulador principal se debe subir el breque color naranja que se encuentra que se encuentra en la pared que está junto a él.



➤ IMPRESORA MULTIFUNCIONAL

1. Botón de encendido.



2. Cargar papel



3. Sacar copias

- Introducir el documento a escanear con la cara hacia abajo.



- Click en Escanear
- Aceptar

- Presionar el botón Copia a color o Copia blanco y negro.



4. Escanear

- Introducir el documento a escanear con la cara hacia abajo.
- Doble click en el icono Epson Scan.
- Click en el botón Previsualización.



	MANUAL DE USO DE EQUIPOS	Versión: 02
		Fecha: 06/06/2015
		Página 7 de 7

5. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DETALLE DEL CAMBIO	NUEVA VERSIÓN	FECHA
00	Se elabora el documento	01	15/10/2014
01	Se cambia el logo de acuerdo con la nueva imagen corporativa de la Institución Educativa.	02	06/06/2015

Firma:  <small>COORDINADOR ACADÉMICO</small>  <small>COORDINADOR DE CALIDAD</small>	Firma:  <small>DIRECTOR</small>
Elaborado por: German Osorio Jaramillo Claudia Milena Torres Londoño	Aprobado por: Sandra Milena Ramirez V
Cargo: Coordinador Académico Coordinador de Calidad	Cargo: Director